

Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Мир науки»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Издательство «Мир науки» \_\_\_\_\_ Н.К. Алимova

5 апреля 2021 г.

Приказ № 01/УП от 5 апреля 2021 г.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
**НАУЧНЫЙ РЕДАКТОР**

Москва – 2021

## **1. Общие положения**

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заключается в формировании и закреплении профессиональных компетенций у слушателей, осуществляющих деятельность в педагогической сфере в условиях непрерывного развития онлайн-образования.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение.

### **Цель программы**

Повышение профессионального уровня действующих редакторов, стремящихся повысить свою квалификацию, преподавателей и исследователей желающих освоить новую профессию. Программа курса соответствует требованиям ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих по специальности «Научный редактор».

### **Задачи программы**

Сформировать компетенции в ключевых областях:

- научное редактирование наиболее сложных работ определенного тематического направления с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий;
- составлении проектов тематических планов издания научной и методической литературы;
- анализ поступивших от авторов рукописей и рецензии на них;
- редактирование принятых к изданию рукописи, помощь авторам в улучшении качества рукописи.
- художественное и техническое оформление редактируемых работ.

### **Требования к квалификации слушателей**

Наличие диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

### **Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:**

Ожидаемые результаты:

по результатам обучения слушатели должны **знать**:

- законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники;
- отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения, действующие условные сокращения;
- авторское право;
- действующие нормативы на редактирование и корректорские работы;
- экономику издательского дела;

в результате освоения программы слушатели должны **уметь**:

- осуществлять научное редактирование рукописей;
- готовить рукописи к сдаче в производство, корректурные отписки к печати;
- использовать условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;
- обеспечивать правильное применение грамматики и стилистики русского языка в рукописи;
- заключать издательские договора с авторами, трудовые договора (контракты) с рецензентами;

### **Объем программы**

Объем программы составляет 24 часа. Распределение учебного времени приведено учебном плане и в календарном графике. Нормативный срок освоения – не более 8 ак. часов в день. Срок программы может быть согласован индивидуально с заказчиком программы (слушателем) в рамках договора оферты.

### **Условия реализации программы. Кадровое обеспечение программы**

Дистанционное обучение реализуется через обучающую платформу Геткурс — <https://mirnauki.getcourse.ru/teach/control>.

К освещению вопросов профессиональной практики привлекаются квалифицированные эксперты и представители профессионального сообщества.

### **Форма обучения**

Форма обучения — заочная с использованием дистанционных технологий: образовательное видео, самостоятельная работа обучающихся.

Форма учитывает положения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

### **Особенности обучения**

- полное погружение;
- наглядность и доступность материала с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- практическая направленность занятий.

В процессе освоения программы используются современные интерактивные технологии, ориентированные на развитие профессиональной позиции слушателей, актуализацию их личностного знания и обогащение профессионального опыта.

Для участия каждому пользователю необходим компьютер/гаджет с широкополосным доступом в Интернет и предварительная регистрация с индивидуального адреса электронной почты.

### **Целевая группа**

Практикующие преподаватели, действующие редактора, стремящиеся повысить свою квалификацию, преподаватели и исследователи желающие освоить новую профессию Российской Федерации, а также стран Ближнего Зарубежья.

### **Условия приема слушателей**

Зачисление слушателей происходит в соответствии со ст. 76 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом «Правила приема на обучение» в ООО «Издательство «Мир науки». Прием документов, учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот в электронно-цифровой форме приведен в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Формы итоговой аттестации**

Освоение программы завершается онлайн-тестированием в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации» в ООО «Издательство «Мир науки».

### **Тьюторская и техническая поддержка**

Методические, технические и организационные вопросы слушателей образовательной программы решаются в различных форматах тьюторской и технической поддержки:

- в ходе дистанционных вебинаров;
- по телефону горячей линии;
- в формате письменной консультации.

Тьюторская и техническая поддержка оказывается в будние дни в соответствии с официальным режимом работы ООО «Издательство «Мир науки».

## Итоговый документ

Итоговым документом, подтверждающим успешное освоение программы слушателем, служит удостоверение о повышении квалификации установленного образца ООО «Издательство «Мир науки».

## Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение программы включает электронные образовательные ресурсы для всех компонентов программы повышения квалификации, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу, видео- и медиаматериалы.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса предусматривает использование слушателями обучающей платформы Геткурс, а также обеспечивает информационную поддержку учебного процесса на всех этапах обучения.

## 2. Учебный план

№	Наименование раздела	Всего часов	Дистанционно, образовательное видео, часов	Дистанционно, самостоятельная работа студента, часов	Контроль, часов
1	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность научного журнала	4	2	1	1
2	Научное редактирование рукописи.	4	2	1	1
3	Надлежащие и ненадлежащие редакционные практики.	4	2	1	1
4	Рецензирование.	4	2	1	1
5	Международные стандарты оформления научных статей.	4	2	1	1
6	Работа с электронной редакцией и издательскими платформами. Сайт научного журнала.	3	1	1	1
	Итоговая аттестация	1			1
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

#### 4. Календарный учебный график

№	Наименование раздела	Объем нагрузки	Распределение учебной нагрузки по дням (не более 8 ак. часов в день)		
			1 день	2 день	3 день
1	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность научного журнала.	4	4		
2	Научное редактирование рукописи.	4	4		
3	Надлежащие и ненадлежащие редакционные практики.	4		4	
4	Рецензирование.	4		3/1*	
5	Международные стандарты оформления научных статей.	4			4
6	Работа с электронной редакцией и издательскими платформами. Сайт научного журнала.	3			3
	Итоговая аттестация	1			1
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

\*ак. часы для проведения промежуточной аттестации

#### 3. Рабочие программы разделов

##### **1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность научного журнала.**

Федеральное законодательство – Закон о СМИ, Закон об обязательном экземпляре. Основные стандарты по издательскому делу. Документы Высшей аттестационной комиссии. Авторское право.

##### **2. Научное редактирование рукописи.**

Функции редактора на различных этапах издания. Научный стиль. Структура научного текста. Оформление пристатейного списка литературы: российские стандарты и зарубежные стили. Общепринятые требования к структуре научной статьи. Фактчекинг научной статьи. Верстка и корректура.

##### **3. Надлежащие и ненадлежащие редакционные практики.**

Редакционная политика научного журнала. Этапы редакционного процесса в научном журнале. Критерии и определение недобросовестных журналов. Проверка на некорректные заимствования. Процедура ретракции статьи. Рекомендации по публикационной этике COPE.

##### **4. Рецензирование.**

Институт рецензирования - система, модели и процессы. Подбор рецензентов. Работа редактора с рецензентами. Порядок прохождения рецензирования рукописей научных работ. Типовые формы рецензий.

##### **5. Международные стандарты оформления научных статей.**

Структура и оформление научной статьи. IMRAD. Основные этапы и требования к процессу подготовки к публикации результатов исследований. Культура цитирования.

## **6. Работа с электронной редакцией и издательскими платформами. Сайт научного журнала.**

Технические требования к сайту журнала. Англоязычная версия сайта. Издательские платформы. Оформление сайта в соответствии с международными требованиями и требованиями ВАК. DOI.

### **5. Материалы для проведения итоговой аттестации**

#### ***Задания, предлагаемые слушателям программы в целях аттестации:***

1. Перечислите основные положения федеральных законов применимые к работе научного журнала.
2. Какие ГОСТЫ необходимы редактору научного журнала?
3. Сформулируйте основные требования ВАК к научным журналам, включённым в Перечень рецензируемых изданий ВАК.
4. Перечислите основные функции научного редактора.
5. Чем научный стиль текста отличается от публицистического и художественного?
6. Перечислите структурные составляющие научной статьи.
7. Особенности ванкуверского стиля оформления пристрайного списка литературы.
8. Перечислите основные приемы фактчекинга научной статьи.
9. Какие редакционные политики должны быть размещены на сайте научного журнала?
10. Перечислите критерии недобросовестного журнала.
11. Из каких этапов состоит процедура ретракции научной статьи?
12. Перечислите основные модели рецензирования.
13. Какие части включает в себя статья оформленная в IMRAD.
14. Перечислите основные разделы сайта научного журнала.
15. Что такое DOI?

#### **Рекомендуемая литература**

1. Абрамов Е.Г. Создание сайта научного журнала в России // Научная периодика: проблемы и решения. 2011.
2. Акопов А.И. Методика типологического исследования периодических изданий (на примере специальных журналов). Иркутск: Изд-во Иркутского университета, 1985.
3. Акопов А.И. Периодические издания. Ростов н/Д: Изд-во Ростовского университета, 1995.
4. Алимova Н.К. Рекомендации по созданию сайта научного журнала от генерального директора сетевого издательства. Научный редактор и издатель. 2017;2(2-4):120-129. <https://doi.org/10.24069/2542-0267-2017-2-4-120-129>.
5. Антонова С.Г. и др. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н. М.: Издательство МГУП, 2002. 468 с.
6. Антонова С.Г. Развитие редактирования как учебной дисциплины//Книга. Исследования и материалы. – Сб. 80. – М., 2002. – С. 247-253.
7. Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка: задания для практических занятий и методические указания по их выполнению/Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015 — 72 с.
8. Лихтенштейн Е.С. Редактирование научной книги. - М.: Искусство, 1970, С. 12 – 24.

9. Морозова В. А. Редактирование. Общий курс: Учебное пособие для специальности 021500 – Издательское дело и редактирование. – Ульяновск: УлГТУ, 2002.
10. Малышкин Е. В., Мильчин А. Э., Павлов А. А. и др. Настольная книга издателя. Справочное пособие для редактора, технического редактора, верстальщика и художника. — М.: «АСТ-Олимп», 2004. — 812 с.
11. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах,
12. индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных
13. редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. М, 2017. 144 с.
14. Мильчин. — М.: «Новое литературное обозрение», 2011. — 670 с.
15. Мильчин А. Э. Методика и техника редактирования текста. Практическое пособие. — М.: «Книга», 1972. — 320 с.
16. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. 2-е изд., перераб. — М.: «Книга», 1980. — 320 с.
17. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. Учебник для студентов высших учебных заведений. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: «Логос», 2005. — 523 с.
18. Накорякова К.М. Редакторское мастерство в России XVI-XIX вв.: Опыт и проблемы. – М.: Изд-во МГУ, 1993.
19. Омилянчук С.П. Развитие редактирования в русской издательской практике XVIII века: Конспект лекций. – М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 1998.
20. О редактировании и редакторах. Антологический сборник-хрестоматия. Выдержки из статей, рассказов, фельетонов, писем, книг. Сост. А. Э.
21. Редактирование отдельных видов литературы /Под ред. проф. Н. М. Сикорского. - М.: Высшая школа, 1973.
22. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 1980.
23. Теория и практика редактирования: Хрестоматия. – М., 1990. – 382 с.
24. Теория и практика редактирования: Хрестоматия / Под общ. ред. С.Г. Антоновой. – 3-е изд., перераб. – М.: МГУП, 2003.
25. Юдин Н.Е. Вопросы редактирования производственно-технической литературы //Вопросы организации и методики научно-технической информации и пропаганды. - М.: Изд-во ГНТК Совета Министров СССР, 1960.